

Solicitud para la Beca T.E.A.C.H. Early Childhood® WISCONSIN

Instrucciones

1	<p>Complete la solicitud en su totalidad y presente todos los documentos enumerados a continuación. Si falta información o si no se contestan todas las preguntas, su aplicación será considerada incompleta y no será procesada hasta que toda la información sea recibida.</p>
2	<p>Complete y devuelva el Contrato de Participación en el Programa. Todos los solicitantes independientemente de su cargo deben incluirlo. Si usted es empleado de una guardería infantil, usted debe obtener el consentimiento de su director o representante de la guardería. Su director debe completar y firmar la página del Contrato de Participación del Programa.</p>
3	<p>Envíe verificación de ingresos con su aplicación completa.*</p> <p><u>Empleados de Guardería Infantil:</u> una copia de su más reciente talonario de cheque o un estado de cuenta firmado por el director de su centro, detallando su salario y las horas trabajadas por semana.</p> <p><u>Propietarios de Guardería Infantil:</u> una copia de su más reciente talonario de cheque o su más reciente forma de impuestos "Schedule C".</p> <p><u>Proveedores de Cuidado Familiar:</u> una copia de su más reciente forma de impuestos "Schedule C", copias de los recibos de cada uno de los niños bajo su cuidado, estado de cuenta más reciente del subsidio de cuidado de niños o una declaración detallada de su precio semanal y el número de niños bajo su cuidado. También debe completar y devolver la hoja de ingresos familiares.</p> <p>*Su ingreso no afecta la posibilidad de recibir una beca; sin embargo, la verificación de ingresos se necesita para demostrar que usted reúne ciertos requisitos de elegibilidad y para propósitos de elaborar reportes.</p>
4	<p>Devuelva la aplicación original completa, el contrato de Participación en el Programa y la verificación de ingresos a:</p> <p style="text-align: center;">T.E.A.C.H. Early Childhood® WISCONSIN Wisconsin Early Childhood Association 2908 Marketplace Drive, Suite 101 Fitchburg, WI 53719</p> <p>Los documentos de la aplicación no serán devueltos. Por favor guarde una copia para sus archivos. ¿Preguntas? Llame a TEACH al 608-240-9880 o 800-783-9322, opción 3.</p>

La aplicación para la Beca T.E.A.C.H. requiere una cuota de \$20, no reembolsables, que deben ser pagados en el momento en que la solicitud es procesada. Nos pondremos en contacto con usted cuando llegue ese momento.

Por favor, llame al 800-783-9322 extensión 7236 si tiene preguntas o desea más información sobre el programa de T.E.A.C.H. Early Childhood® WISCONSIN.

Situación de Empleo

¿Por cuánto tiempo ha trabajado en el campo de la Primera Infancia?

- Menos de 2 años 2-5 años 6-10 años 10+ años

¿Cuál es el título de su empleo actual? Si usted tiene múltiples cargos, seleccione el título en el cual usted pasa la mayor parte de su tiempo. **Seleccione solo UNA casilla.**

- Profesional basado en Familia Asistente de Maestro
 Maestro(a) (Líder de Grupo – Edad Escolar) Administrador (Supervisor del lugar – Edad Escolar)
 Personal Profesional no docente (cargo) _____
 Personal de Apoyo no docente (puede no ser elegible para la beca)(cargo) _____

¿Qué edad de grupo enseña usted? (por favor marque todos los que apliquen) Administrador

- Infantes(0-12 meses) Niños Pequeños(13-36 meses) Preescolar(37 meses – PreK) Edad Escolar

Si usted no conoce las respuestas a las siguientes preguntas, por favor consulte con su supervisor.

Fecha de inicio del empleo en las instalaciones actuales o, para proveedores de cuidado familiar, la fecha en la que obtuvo la licencia o certificación para proveer cuidado en casa:

(mes/día/año) _____ / _____ / _____

¿Cuántas horas trabaja a la semana?

¿Cuántos meses trabaja por año?

¿Cuál es su actual salario por hora?

¿Cuántos niños hay en su aula de clase o en su cuidado familiar?

Información sobre Educación: (el diploma de secundaria o GED se requiere para ser elegible)

Por favor marque la casilla que mejor describe su nivel de educación más alto:

- No diploma de secundaria Diploma de secundaria/GED * Certificado de 1 año
 Grado Asociado (Especialización: _____) Licenciatura (Especialización: _____)
 Máster (Especialización: _____) Doctorado

*Marque uno: Diploma de secundaria GED completo Fecha de finalización de secundaria o GED: _____

¿Cuál escuela emitió su diploma de secundaria o GED? _____

Por favor marque UNA que describa mejor sus metas educativas:

- Completar una Credencial en Primera Infancia o Edad Escolar (*encierra uno*)
 Tomar algunos cursos en Primera Infancia para obtener o mejorar las habilidades relacionadas con el trabajo
 Completar créditos para reunir los requerimientos de YoungStar
 Completar un Certificado en Primera Infancia, Infantes y Niños Pequeños o Edad Escolar
 Completar un Grado Asociado en Primera Infancia
 Completar un Grado Asociado y transferirme a una escuela de 4 años para completar una Licenciatura
 Completar una Licenciatura en Educación de la Primera Infancia
 completar o renovar una Licencia DPI

¿Está usted actualmente inscrito en una escuela? Si No

¿Cuándo le gustaría comenzar con la beca?

¿A cuál escuela le gustaría atender? _____

Otoño Primavera Verano _____ (año)

Beca para la que está aplicando: (marque una)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Credencial de Infantes y Niños Pequeños | <input type="checkbox"/> Credencial Preescolar | <input type="checkbox"/> C. Desarrollo de Programas |
| <input type="checkbox"/> Credencial de Administrador | <input type="checkbox"/> Credencial de Liderazgo | <input type="checkbox"/> C. Después de la Escuela y |
| <input type="checkbox"/> Credencial de Inclusión | <input type="checkbox"/> Modelo 3-8 créditos | Desarrollo Juvenil |
| <input type="checkbox"/> Grado Asociado | <input type="checkbox"/> Licenciatura | <input type="checkbox"/> Credencial de Cuidado Familiar |

¿Hay algo más acerca de usted, su educación o sus metas de Desarrollo Profesional que le gustaría que consideráramos mientras revisamos su aplicación? Por favor incluya una hoja adicional si es necesario.

Ingresos del Solicitante: enumere las fuentes de ingresos disponibles para usted. *Para sus fuentes de ingreso, usted DEBE proporcionar una copia de verificación de ese ingreso.* Por favor vea las instrucciones en la página 1, para explicaciones sobre la verificación de ingresos.

Empleador #1 (su programa de cuidado infantil)

Nombre del empleador: _____

Ingresos en el trabajo #1: \$ _____ por hora por semana por mes

¿Cuántas horas trabaja por semana? _____ ¿Cuántos meses trabaja por año? _____

Empleador #2 (segundo trabajo, si aplica)

Nombre del empleador: _____

Ingresos en el trabajo #2: \$ _____ por hora por semana por mes

¿Cuántas horas trabaja por semana? _____ ¿Cuántos meses trabaja por año? _____

Fuentes de Ayuda Financiera #1 (Becas Pell, préstamos para estudiantes, etc.): _____

Estado de la aplicación: Otorgada Negada Pendiente

Fuentes de Ayuda Financiera #2 (Becas Pell, préstamos para estudiantes, etc.): _____

Estado de la aplicación: Otorgada Negada Pendiente

¿Algún ingreso personal adicional?: \$ _____ por _____

SU INGRESO PERSONAL TOTAL \$ _____ por año.

SU INGRESO FAMILIAR TOTAL \$ _____ por año.

*** Nota: todos los becarios de Grado Asociado o Licenciatura deberán aplicar para Ayuda Estudiantil Federal. Las aplicaciones para Ayuda Estudiantil están disponibles en: <http://www.fafsa.ed.gov>**

DECLARACION & FIRMA DEL SOLICITANTE

Certifico que la información que he proporcionado es verdadera y exacta. Basándome en esta información, estoy solicitando a Wisconsin Early Childhood Association una beca para ayudar a pagar el costo de los gastos educativos.

Firma del Solicitante

Fecha

Este documento es solo una solicitud. Esta solicitud no garantiza que el candidato recibirá una beca. El candidato y/o el Centro no tienen ninguna obligación referente a esta solicitud, hasta que un contrato sea firmado por ambas partes.

**Proveedores de Cuidado Familiar y Empleados de Cuidado Familiar
Acuerdo de Participación**

Este acuerdo debe ser llenado por el Propietario del Cuidado Familiar y debe ser devuelto con la solicitud completa.

El Programa de Becas T.E.A.C.H. Early Childhood® WISCONSIN ofrecido a través de Wisconsin Early Childhood Association requiere la participación del Programa de Cuidado Familiar para cada becario empleado.

Marque uno:

El solicitante es Proveedor(a) de Cuidado Familiar:

Si recibo una beca, Yo me comprometo a cumplir con los siguientes requisitos de participación:

1. Pagar el 10% de los costos de la matrícula y el 25% de los costos de los libros para los cursos, por el total de horas de crédito como se describe abajo.
2. Continuar operando mi cuidado familiar en casa por un año adicional al finalizar exitosamente los cursos del contrato.

El solicitante es empleado de Proveedor(a) de Cuidado Familiar:

En el evento que a _____ se le otorgue una beca, YO me
(nombre del empleado)
comprometo a cumplir con los siguientes requisitos:

- Proporcionar 15 horas de Tiempo Libre Pagado, para ser reembolsado por el Programa de Becas al empleador del becario. El Tiempo Libre Pagado se proporciona sin importar si hay o no clase durante las horas de trabajo del empleado.

Marque uno	Modelo	Créditos	Escuela	Periodo de Compromiso
	3-8 Créditos	3-8	Escuela Técnica de Wisconsin, Escuela Privada o Universidad	6 meses en el Programa de Cuidado Infantil Familiar; 6 meses en un Programa de Cuidado Infantil regulado en WI
	Credencial	9-18	Escuela Técnica de Wisconsin, Escuela Privada o Universidad	1 año en el Programa de Cuidado Infantil Familiar
	Grado Asociado	9-18 o 19+	Escuela Técnica de Wisconsin o Escuela Privada	1 año en el Programa de Cuidado Infantil Familiar
	Licenciatura	9-18 o 19+	Universidad de Wisconsin o Escuela Privada	1 año en el Programa de Cuidado Infantil Familiar; 1 año en un Programa de Cuidado Infantil regulado en WI

(Firma del Propietario)

SE REQUIERE LA FIRMA ORIGINAL

(Nombre en letra imprenta)

(Fecha)



Información del Programa Patrocinador para Guardería Infantil/Cuidado Infantil Familiar
(Para ser llenado por el Administrador/Director/ Proveedor de Cuidado Familiar)

Nombre del programa de cuidado infantil (como aparece en la licencia del estado)			
Número de licencia del programa: (número de identificación del lugar)			
¿Participa en YoungStar? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Calificación: _____ Proveedor número (10 dígitos): _____			
Dirección			
Ciudad	Estado	Código Postal	Condado
Número de teléfono () -		Fax () -	
Nombre del Director		Número de teléfono del Director () -	
Correo electrónico del Director			
Correo electrónico del Programa		Pagina Web del programa	
Dirección del programa (si es diferente)			
Ciudad	Estado	Código Postal	Condado
El programa de cuidado infantil es <input type="checkbox"/> Licenciado <input type="checkbox"/> Exento Legalmente <input type="checkbox"/> Certificado			
Auspicio: (marque uno) <input type="checkbox"/> Con fines de lucro <input type="checkbox"/> Sin fines de lucro <input type="checkbox"/> Head Start			
¿Tiene su Guardería Infantil el Programa <i>kindergarten</i> para niños de 4 años (4K)? (Se define como: la colaboración entre el programa de cuidado infantil y la escuela pública local) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Por favor marque todas las formas de financiación que su Centro recibe :			
<input type="checkbox"/> Head Start <input type="checkbox"/> Early Head Start <input type="checkbox"/> Head Start estatal <input type="checkbox"/> PreK estatal <input type="checkbox"/> Titulo 1 <input type="checkbox"/> IDEA <input type="checkbox"/> Subsidios del estado: contratos (WI Shares) <input type="checkbox"/> Subsidios del estado: cupones			
Este programa está Acreditado por: <input type="checkbox"/> NAEYC <input type="checkbox"/> NAC (Centros) <input type="checkbox"/> NAFCC (Programas Familiares)			
<input type="checkbox"/> Otro			
Número de niños permitidos por licencia		Número de niños inscritos actualmente	
Horas de operación del centro		Edades de los grupos permitidos por licencia	
Si este programa es administrado por otra organización, por favor llene la información a continuación:			
Nombre			
Dirección			
Ciudad	Estado	Código Postal	Condado

Envíelo a:

T.E.A.C.H. Early Childhood® WISCONSIN
 Wisconsin Early Childhood Association
 2908 MarketPlace Drive, Suite 101
 Fitchburg, WI 53719



¿Preguntas?

Por favor llame a T.E.A.C.H. al
 608-240-9880 o 800-783-9322, Opción 3
teach@wisconsinearlychildhood.org

Proveedora de Cuidado Familiar

Información sobre ingresos mensuales

Instrucciones: esta hoja le ayudará a determinar los ingresos mensuales de su cuidado familiar en casa.

Recuerde, usted DEBE incluir verificación de sus ingresos tales como: copias de los recibos de cada uno de los niños(as) que usted cuida, copias de su declaración de subsidio por cuidado de niños, o una detallada declaración de su tarifa semanal y el número de niños que tiene bajo su cuidado.

INGRESOS

1	¿Cuál es la cantidad total que los padres le pagan cada semana? (verificación requerida)	
2	Multiplique por 4.33 (número de semanas por mes) TOTAL DE PAGOS MENSUALES DE LOS PADRES	
3	¿Cuánto fue la cantidad recibida en el último mes, del subsidio de cuidado infantil, por los niños bajo su cuidado? (verificación requerida)	
4	¿Cuánto fue el reembolso del Programa de Comidas (CACFP) del último mes?	
5	Sume las líneas 2, 3, 4, INGRESOS MENSUALES TOTALES	

GASTOS

¿Cuánto gastó usted por los niños en su cuidado el mes pasado?

6	Comida	
7	Juguetes	
8	Asistente/Substituta	
9	Suministros	
10	Transporte (\$.0.32 por milla)	
11	Costos de capacitación	
12	Regalos para los niños/familias	
13	Otros (especifique)	
14	Sume las líneas 6 a 13	
15	INGRESO MENSUAL (LINEA 5)	
16	RESTE LOS GASTOS MENSUALES (LINEA 14)	
17	INGRESOS MENSUALES (Ingresos mensuales menos gastos mensuales) Utilice esta cifra para "Ingresos en el Trabajo #1"	