

## T.E.A.C.H. Early Childhood® Wisconsin Ejemplo de Factura



Cuando se participa en el Programa de Becas T.E.A.C.H., los beneficiarios y los centros son responsables por una porción de los costos educativos. El programa T.E.A.C.H. elabora un estado de cuenta/factura, cada mes, reflejando la actividad y el total a pagar. Las facturas son pagaderas al recibirlas y se consideran tarde si no se pagan dentro de los 30 días de la fecha de facturación. A continuación se describen las secciones de la factura/estado de cuenta y lo que significan. Si usted tiene preguntas, acerca de este ejemplo de factura, por favor llame a WECA al 608-240-9880 opción 3.

Para más información acerca de T.E.A.C.H. Early Childhood® Wisconsin o WECA, visite:  
[wisconsinearlychildhood.org](http://wisconsinearlychildhood.org)

---

August 27, 2012

[Redacted]

Dear Sarah:

Este es el monto total adeudado en su cuenta al momento de imprimir el estado de cuenta/factura.

Your latest financial statement indicates you currently owe the T.E.A.C.H. Early Childhood® Wisconsin **\$412.42**. Please send a check to the address below at your earliest convenience. Thank you for your continued cooperation. If you have any questions regarding this billing or are unable to pay the amount in full, please contact the financial office at 800 783 9322 Ext. 7241, to make payment arrangements.

For your convenience, we have added the ability to pay online through our website by either credit card or check (e-check). Here is the website:

<http://wisconsinearlychildhood.org/programs/teach>

Sincerely,

T.E.A.C.H. Early Childhood® Wisconsin  
JoAnne Nelson

Box 2:

Esta es la actividad total por 30 días desde su ultima factura/estado de cuenta. La cantidad es una suma de todos los créditos y cargos por el mes (ver la página 2 para más detalles) y puede ser un número positivo o negativo. En el ejemplo dado, había un cargo de matrícula de \$191,73 y un crédito de transporte por \$75. Si se resta uno del otro, se obtiene la actividad para el mes o un incremento en el saldo de \$116.73.

PLEASE SUBMIT INVOICE WITH PAYMENT TO RECEIVE PROPER CREDIT

**T.E.A.C.H. EARLY CHILDHOOD® WISCONSIN**

Please make checks payable to

**Wisconsin Early Childhood Association  
744 Williamson St., Suite 200  
Madison, WI 53703**

Box 1:

Este es el monto adeudado en su cuenta desde su última factura.

Due Upon Receipt

Recipient: [Redacted]

Invoice #: [Redacted]

Términos de la factura:  
Pagadero al recibirla

Previous Balance Due: **\$295.69**

Balance this Statement: **\$116.73**

**AMOUNT DUE: \$412.42**

AMOUNT ENCLOSED: [Redacted]

Counselor: Tiffany Falle

Box 3:

Esta es la cantidad total a pagar en el momento de la impresión. Se calcula sumando los recuadros 1 y 2.

**DUE UPON RECEIPT**

Recipient: [Redacted]

Wauwatosa, WI 53213

La suma de todos los cargos por el período de facturación (últimos 30 días)

La suma de todos los créditos para el período de facturación (últimos 30 días)

TEACH  
Invoice ID#  
[Redacted]

Total Charges	Total Credits
<b>\$191.73</b>	<b>\$75.00</b>

Date	Description	Contract # & Term	Type	Charges	Credits
07/17/12	Recipient - [Redacted]	1 Summer 2012	Travel		\$75.00
07/17/12	School - [Redacted]	1 Summer 2012	Tuition	\$191.73	
08/13/12	Facility - [Redacted]	1 Summer 2012	Release Time	\$0.00	

Detalle de facturación de los últimos 30 días

**Counselor:** Tiffany Falle

Consejera de Beca del Beneficiario