



Preguntas frecuentes del becario

¿Cuándo debo solicitar la beca?

Es posible solicitar la beca en cualquier momento. Si usted tiene en mente tomar un curso, le sugerimos que usted aplique dos o tres meses antes de que el curso comience para disponer de suficiente tiempo para completar el papeleo.

¿Puedo registrarme y comenzar a tomar clases antes de saber si soy elegible para una beca?

Esto no es recomendable ya que es un riesgo financiero. Si comienza los cursos y luego no es elegible para una beca o si su solicitud se coloca en una lista de espera, tendrá que cubrir la totalidad de los gastos.

¿Cómo elijo un tipo de beca?

Le sugerimos que hable con un Consejero de beca T.E.A.C.H. Algunos puntos para tener en cuenta incluyen:

- ¿Qué objetivos educativos y profesionales tiene, tanto a corto como a largo plazo?
- ¿Es esta su primera experiencia tomando cursos en la universidad?
- ¿Preferiría tomar solo algunos cursos para comprobar si se siente cómodo, o está dispuesto a hacer un compromiso más largo?
- ¿Prefiere cursos que imparten enseñanza en cómo trabajar con el grupo de edad que está enseñando actualmente o le gustaría explorar nuevas áreas de formación?
- ¿Usted tiene establecido lograr una meta, ya sea un título asociado de dos años o una licenciatura de cuatro años?
- ¿Usted espera asistir a una escuela que se encuentra en su área o considera tomar cursos en línea o por correspondencia?
- ¿Qué formato de clase prefiere: en persona, discusión o manos a la práctica?

¿Puedo recibir más de una beca a la vez?

No, pero si usted está casi terminado con su beca actual y desea continuar con otra, póngase en contacto con su Consejero de Beca.

¿Es necesario tener un certificado del Registry para solicitar una beca?

No, pero es muy recomendable. Una de las ventajas es que un certificado del Registry le permite participar en programas como REWARD Wisconsin. Si ya tiene un certificado del Registry incluya una copia con su aplicación de T.E.A.C.H. Si usted no tiene un certificado, todavía puede solicitar una beca T.E.A.C.H. y comenzar el proceso de solicitud del certificado del Registry. Para obtener más información póngase en contacto con "The Registry" llamando al 608-222-1123 o visitando: <http://the-registry.org/Home.aspx>

¿Cómo se ve afectada mi compensación cuando complete la beca?

Cuando haya completado con éxito su contrato, usted recibirá un bono de T.E.A.C.H. y (si procede) un bono o aumento de su centro (dependiendo de su contrato).

¿Qué necesito enviar para mostrar que he completado la beca?

Una copia de sus calificaciones y cualquier otro documento adicional requerido deben ser enviados. Los beneficiarios de la Beca Credencial también deben presentar su(s) certificado(s) de la(s) credencial(es). Cuando se recibe todo el material T.E.A.C.H. pagará la primera mitad del bono y la segunda mitad se paga después de 6 meses de empleo o, para la beca de licenciatura, un año después.

Cuando haya completado su beca enviaremos una carta a su empleador solicitando el bono o aumento según lo acordado en el contrato firmado. Si por alguna razón usted no recibe el bono o el aumento de su empleador por favor póngase en contacto con su Consejero de becas para asistirlo.

Como beneficio adicional, después de que haya completado su primer contrato, obtendrá una membresía o una renovación gratuitas a WECA por un año.

¿Cuál es el período de compromiso con mi empleador actual?

La mayoría de los contratos de T.E.A.C.H. exigen que el beneficiario de la beca siga trabajando en su programa actual u otro programa de cuidado infantil regulado por un período específico de tiempo después de terminar la beca. La cantidad de tiempo varía según el modelo de beca. Asegúrese de que está consciente y entiende este período de compromiso antes de firmar los contratos.

¿Cuál es el procedimiento para el pago de la matrícula?

Típicamente T.E.A.C.H. pagará su parte de la matrícula por adelantado, si se siguen los pasos a continuación. A los centros patrocinadores y a los beneficiarios de las becas se les enviará una factura, por la parte de la matrícula que les corresponde, después del inicio de clases.

- 1.** Póngase en contacto con su Consejero de Beca al menos **1 mes** antes del inicio de su(s) clase(s). Esto debe hacerse en cada semestre. Tenga en cuenta que si se comunica con su Consejero menos de 1 mes antes del comienzo de la(s) clase(s) puede ser necesario que usted tenga que pagar por la clase en su totalidad y luego seguir el proceso de reembolso.
- 2.** Luego, póngase en contacto con su escuela y regístrese para la(s) clase(s).
- 3.** Los beneficiarios de las becas de Grado Asociado y de Licenciatura deben solicitar ayuda financiera federal y enviarnos la prueba de la aplicación. Cualquier subvención recibida será aplicada a la matrícula antes de que T.E.A.C.H. pague sus porcentajes.

Como siempre, hable con su Consejero de becas T.E.A.C.H. para más detalles.

¿Cómo puedo comprar libros?

1. Los libros deben ser adquiridos por el beneficiario de la beca del proveedor de su elección.
 2. Después de la compra complete y envíenos el formulario de reembolso **Forma B**, junto con el recibo y el nombre completo del libro. Tenga en cuenta que no reembolsamos el impuesto ni el costo de envío. No envíe un formulario de reembolso si usted alquila un libro y el precio del alquiler está incluido en el costo de la matrícula.
 3. Sólo serán reembolsados por T.E.A.C.H. los libros requeridos para la clase. No vamos a pagar por computadores personales, software informático o material escolar.
- Nota:** T.E.A.C.H. no va a pagar por ordenadores personales, software informático o material escolar. No reclame un reembolso si el valor del alquiler de libros está incluido en el costo de la matrícula.

¿Cómo recibo un beneficio de transporte?

No es necesario completar ninguna documentación para recibir el beneficio de transporte. Este beneficio es el mismo para todos los modelos de beca, independientemente de sus actuales gastos. Tenga en cuenta que el beneficio de transporte está destinado a compensar *algunos* de sus gastos de transporte, no cubrirlos.

Usted es elegible para el beneficio de transporte cada semestre que está inscrito en una(s) clase(s) en línea o en persona. Una vez T.E.A.C.H. ha recibido y pagado la factura de la matrícula de la universidad, vamos a procesar su beneficio de transporte. Los cheques de reembolso por menos de \$ 5.00 se enviarán con futuros reembolsos.

¿Cuánto tiempo se tarda en obtener un reembolso?

Permita un máximo de 8 semanas entre el momento de enviar sus formularios y cuando reciba el pago.

¿Qué pasa si tengo que añadir, eliminar o retirarme de una clase?

Es fundamental que se ponga en contacto con su Consejero de beca si agrega, elimina o retira una clase. También es importante retirarse oficialmente de la clase en la escuela a la que asiste. Si no lo hace, usted será responsable de pagar la matrícula y/o terminar con una calificación de reprobado. La matrícula es reembolsada en su totalidad sólo si una clase se cancela antes de la fecha de inicio. Es muy recomendable que solicite la cancelación/retirada por escrito y guarde una copia para sus archivos.

¿A quién debo contactar si tengo preguntas?

Dependiendo de la pregunta puede ser T.E.A.C.H., su universidad o en el Registry. En caso de duda, comience con T.E.A.C.H. o su Consejero de beca, si tiene uno.

Contacte a T.E.A.C.H. en el 800.783.9322 ext. 7240 o encuentre más información siguiendo los enlaces en este sitio web.

Para preguntas con respecto a la información de la clase (por ejemplo: inscripciones, facturación, cancelación, transcripciones y/o ayuda financiera) contacte su escuela primero y luego a T.E.A.C.H.

Para preguntas con respecto al portafolio, el proceso y las fechas de comisión, la aprobación del plan de estudios para las credenciales, la aprobación de los cursos previamente tomados, la capacitación anual del

profesorado, las actualizaciones del plan de estudios e información sobre la aplicación para PDA, póngase en contacto con The Registry en el 608.222.1123 o visite: <http://the-registry.org/Home.aspx>

¿Qué significa el Tiempo Libre Pagado?

El Tiempo Libre Pagado es un tiempo que se le paga a un proveedor de cuidado infantil para que pueda estar lejos o "liberado" de su lugar de trabajo de cuidado de niños, para estudiar o para equilibrar el trabajo, la familia y la escuela. Las guarderías infantiles o proveedores de cuidado familiar son reembolsados por el Tiempo Libre Pagado como se indica en el contrato de T.E.A.C.H.

¿Cuánto Tiempo Libre Pagado es reembolsado por T.E.A.C.H.?

Por cada semestre, independientemente de la carga de trabajo por clase, se reembolsará un máximo de 15 horas de Tiempo Libre Pagado.

¿Cómo se paga el Tiempo Libre Pagado?

El beneficiario de la beca debe ser pagado por el programa en la cantidad habitual (o según el proceso estándar de nómina para proveedores de cuidado familiar o dueños de programa) en un periodo de pago. A continuación, el programa es reembolsado por el total de horas que ha pagado al beneficiario, a razón de \$ 12.50/hora, hasta un máximo de 15 horas por semestre. Si \$12.50 es más que la tarifa de pago del beneficiario, el programa conserva la diferencia. Si \$12.50 es inferior a la tarifa de pago del beneficiario, el programa completa la diferencia. Darle el cheque de reembolso al beneficiario por el Tiempo Libre Pagado no cumple con el componente del Tiempo Libre Pagado. Este tiempo se debe dar al beneficiario como horas pagadas, no como dinero en efectivo o cheques.

¿Cómo obtiene el reembolso por el Tiempo Libre Pagado un programa de cuidado infantil?

Se debe completar y enviar a T.E.A.C.H. un formulario de solicitud de reembolso por el Tiempo Libre Pagado. Los reembolsos se pagan directamente al programa.

¿El programa puede pedir reembolsos por más de un beneficiario por semestre?

Sí.

¿Tiene algún costo aplicar a la Beca T.E.A.C.H.?

Sí. A partir del 1 de octubre de 2016 hay un costo no reembolsable de \$20. Esta cuota se cobra en el momento en que se procesa su solicitud. Si no hay lista de espera para otorgar las becas, puede enviar el pago con su solicitud. Si hay una lista de espera, envíe su solicitud y se le notificará cuando su pago debe ser recibido. Se puede pagar en línea en: <https://simplecheckout.authorize.net/payment/CatalogPayment.aspx>