**El cuidado de niños y la prevención de COVID-19**

Su departamento de salud pública tendrá la información más relevante y actualizada sobre COVID-19. Consulte este sitio web ([Public Health Department](https://www.dhs.wisconsin.gov/disease/covid-19.htm)) para tomar decisiones sobre su programa específico. Tenga en cuenta que algunos enlaces pueden no pertenecer específicamente a los programas de cuidado infantil, pero busque recomendaciones para las escuelas.

Las medidas inmediatas que puede tomar en su programa incluyen:

* Evite el contacto cercano con cualquier persona que esté enferma.
* Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca y lávese las manos cada vez que lo haga.
* Quédese en casa cuando esté enfermo(a)
* Cúbrase la tos o estornude en un pañuelo desechable, luego tírelo a la basura.
* Limpie y desinfecte los objetos y superficies que se tocan con frecuencia con un rociador o toallita de limpieza doméstica.
* Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño, antes de comer y después de sonarse la nariz, toser o estornudar. Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante para manos a base de alcohol con al menos 60 por ciento de alcohol. Siempre lávese las manos con agua y jabón si las manos están visiblemente sucias.
* Si usted es un programa grupal y actualmente sirve alimentos en un comedor, considere poner los almuerzos en bolsas y servirlos en las aulas.

Comience a prepararse para la posibilidad de una infección a gran escala en su localidad:

* Prepárese para una posible mayor cantidad de ausencias de empleados.
* Evalúe los niveles de suministros que serán necesarios en caso de un brote.
* Verifique su cobertura de seguro para contingencias, como el cierre de escuelas y el alto ausentismo de los empleados.
* Revise sus políticas sobre los requisitos de cierre/pagos de matrícula y asegúrese de que los padres las conozcan.
* Enfatice la necesidad de permanecer alerta contra el estigma debido a la raza, el origen nacional o los viajes recientes. Fomente un entorno de apoyo libre de rumores o asociaciones de un virus con una población específica.
* Obtenga información de su departamento de salud pública local ([local health department](https://www.dhs.wisconsin.gov/outbreaks/index.htm)) sobre cuándo cerrar su programa.
* Sepa que debe informar cualquier caso confirmado de COVID-19 en su programa al departamento de licencia, al departamento de salud local y a los padres de los niños inscritos en un plazo de 24 horas.
* Prepare materiales incluyendo [la](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/COVID19-symptoms.pdf) [lista de síntomas](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/about/symptoms-sp.html), protocolos de ausencia de los estudiantes (¿cómo le informa un padre?, ¿cómo realiza un seguimiento a lo largo del tiempo?), planes de comunicación del equipo de respuesta a emergencias (¿quién dirigirá los esfuerzos?, ¿cuál es su cadena de mando?), procedimientos de comunicación con los padres en caso de cierres, y similares.
* Determine cuándo se indican los cierres de escuelas en función de un porcentaje establecido de ausentismo de personal y estudiantes, según lo recomendado por las autoridades de salud pública locales y estatales.
* Coordine con las agencias locales de salud y bienestar para garantizar que los niños que reciben comidas gratuitas y de precio reducido continúen recibiendo la nutrición que generalmente se suministra en las escuelas.
* Consulte a su departamento de salud local para obtener orientación sobre la reapertura después de un cierre.